

Programme de formation

“Comment faire travailler les étudiants en amont d’un cours ? “

Atelier 1

Objectifs de la formation :

- Sensibiliser les enseignants à la nécessité de déposer des documents mis à disposition en amont sur iCampus
- Prendre en main les outils PowerPoint et Zoom pour réaliser un diaporama commenté que les étudiants pourront écouter, lire et analyser en amont du cours.

Public et prérequis le cas échéant :

Public concerné : enseignants

Prérequis :

- savoir se connecter sur iCampus et à Office 365
- connaître les bases de PowerPoint
- savoir se connecter et utiliser les fonctionnalités de base de Zoom.

Durée et dates de formation :

Durée : 1h30

Dates : le 21 octobre de 9h00 à 10h30

Modalité :

En présentiel ou en hybride

Apporter son ordinateur

Prévoir un support powerpoint pour l’utiliser pendant la formation

Moyens pédagogiques, techniques et d’encadrement :

Pédagogie active basée sur des échanges, des exemples, des exercices pratiques, mise à disposition de ressources en amont sur iCampus.

La formation sera assurée par Juliette Aftis, Carole Blaringhem et Meltem Deligny

Contact

Direction des Ressources Humaines de l’Institut Catholique
de Lille

Mélanie KOZAK – Responsable Formation Continue

03 20 13 47 18 – melanie.kozak@univ-catholille.fr

Programme de formation

“Comment booster la motivation de vos étudiants à préparer votre cours ? “

Atelier 2

CET ATELIER S'INSCRIT DANS LA CONTINUITÉ DE L'ATELIER 1.

VOUS AVEZ DÉJÀ RÉALISÉ UN ENREGISTREMENT VIDÉO, UN POWERPOINT COMMENTÉ, CET ATELIER EST POUR VOUS !

Objectifs de la formation :

- Sensibiliser les enseignants à la nécessité de déposer des documents mis à disposition en amont sur iCampus
- Prendre en main l'outil H5P pour réaliser une vidéo interactive que les étudiants pourront regarder en amont, pendant ou après le cours.

Public et prérequis le cas échéant :

Public concerné : enseignants

Prérequis :

- Avoir déjà réalisé un powerpoint commenté ou un enregistrement vidéo
- Savoir se connecter à iCampus
- Savoir ajouter une activité sur iCampus

Durée et dates de formation :

Durée : 1h30

Dates : 15 novembre de 9h00 à 10h30 et le 29 novembre de 9h00 à 10h30

Modalité :

En présentiel ou en hybride

Apporter son ordinateur

Prévoir un support powerpoint commenté ou une vidéo pour l'utiliser pendant la formation

Contact

Direction des Ressources Humaines de l'Institut Catholique
de Lille

Mélanie KOZAK – Responsable Formation Continue
03 20 13 47 18 – melanie.kozak@univ-catholille.fr

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Pédagogie active basée sur des échanges, des exemples, des exercices pratiques, mise à disposition de ressources en amont sur iCampus

La formation sera assurée par Juliette Aftis, Carole Blaringhem et Meltem Deligny



Contact

Direction des Ressources Humaines de l'Institut Catholique de Lille

Mélanie KOZAK – Responsable Formation Continue
03 20 13 47 18 – melanie.kozak@univ-catholille.fr

Programme de formation

**“Comment organiser les éléments déposés sur H5P
pour scénariser la vidéo ?”**

ATELIER 2-BIS

CET ATELIER S'INSCRIT DANS LA CONTINUITÉ DE L'ATELIER 2.

VOUS AVEZ DÉJÀ RÉALISÉ UNE VIDÉO INTERACTIVE, CET ATELIER EST POUR VOUS !

Objectifs de la formation :

- Sensibiliser les enseignants à la nécessité de déposer des ressources pédagogiques attractives pour motiver les étudiants à travailler en amont ou en aval du cours.
- Se perfectionner à l'outil H5P
- Former les enseignants à paramétrer les vidéos déposées sur H5P

Public et prérequis le cas échéant :

Public concerné : enseignants

Prérequis :

- savoir se connecter sur iCampus
- connaître les fonctions de base de H5P

Durée et dates de formation :

Durée : 1h30

Dates : 06 décembre de 9h00 à 10h30 et le 13 décembre de 9h00 à 10h30

Modalité :

En présentiel ou en hybride

Apporter son ordinateur

Contact

Direction des Ressources Humaines de l'Institut Catholique
de Lille

Mélanie KOZAK – Responsable Formation Continue
03 20 13 47 18 – melanie.kozak@univ-catholille.fr

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Pédagogie active basée sur des échanges, des exemples, des exercices pratiques, mise à disposition de ressources en amont sur iCampus

La formation sera assurée par Juliette Aftis, Carole Blaringhem et Meltem Deligny



Contact

Direction des Ressources Humaines de l'Institut Catholique de Lille

Mélanie KOZAK – Responsable Formation Continue
03 20 13 47 18 – melanie.kozak@univ-catholille.fr

Programme de formation

“Comment rendre vos étudiants actifs pendant votre cours ? “

ATELIER 3

Objectifs de la formation :

- Sensibiliser les enseignants à la nécessité de maintenir la collaboration active entre les étudiants même en distanciel / hybridation
- Prendre en main l’outil collaboratif MIRO que les étudiants puissent travailler en collaboration en amont du cours, pendant le cours ou après le cours.

Public et prérequis le cas échéant :

Public concerné : enseignants

Prérequis :

- savoir se connecter sur iCampus
- savoir se connecter et utiliser les fonctionnalités de base de Zoom.

Durée et dates de formation :

Durée : 1h30

Dates : 10 janvier de 14h00 à 15h30 et le 24 janvier de 14h00 à 15h30

Modalité :

En présentiel ou en hybride

Apporter son ordinateur

Moyens pédagogiques, techniques et d’encadrement :

Pédagogie active basée sur des échanges, des exemples, des exercices pratiques, mise à disposition de ressources en amont sur iCampus

La formation sera assurée par Juliette Aftis, Carole Blaringhem et Meltem Deligny

Contact

Direction des Ressources Humaines de l’Institut Catholique
de Lille

Mélanie KOZAK – Responsable Formation Continue

03 20 13 47 18 – melanie.kozak@univ-catholille.fr

Programme de formation

“Comment créer des présentations et des supports de cours interactifs ?”

ATELIER 4

Objectifs de la formation :

- Sensibiliser les enseignants à la nécessité de déposer des ressources pédagogiques attractive pour motiver les étudiants à travailler en amont ou en aval du cours.
- Prendre en main l’outil Genial.ly

Public et prérequis le cas échéant :

Public concerné : enseignants

Prérequis :

- savoir se connecter sur iCampus
- connaître les fonctions d’animation type PowerPoint

Durée et dates de formation :

Durée : 1h30

Dates : 31 janvier de 9h30 à 11h00 et le 21 février de 9h30 à 11h00

Modalité :

En présentiel ou en hybride

Apporter son ordinateur

Moyens pédagogiques, techniques et d’encadrement :

Pédagogie active basée sur des échanges, des exemples, des exercices pratiques, mise à disposition de ressources en amont sur iCampus

La formation sera assurée par Juliette Aftis, Carole Blaringhem et Meltem Deligny

Contact

Direction des Ressources Humaines de l’Institut Catholique
de Lille

Mélanie KOZAK – Responsable Formation Continue
03 20 13 47 18 – melanie.kozak@univ-catholille.fr

Programme de formation

“Comment créer des présentations et des supports de cours interactifs ?”

ATELIER 4-BIS

CET ATELIER S'INSCRIT DANS LA CONTINUITÉ DE L'ATELIER 4.

VOUS AVEZ DÉJÀ RÉALISÉ UNE PRÉSENTATION INTERACTIVE, CET ATELIER EST POUR VOUS !

Objectifs de la formation :

- Sensibiliser les enseignants à la nécessité de déposer des ressources pédagogiques attractives pour motiver les étudiants à travailler en amont ou en aval du cours.
- Se perfectionner à l'outil Genial.ly

Public et prérequis le cas échéant :

Public concerné : enseignants

Prérequis :

- savoir se connecter sur iCampus
- connaître les fonctions de base de Genial.ly

Durée et dates de formation :

Durée : 1h30

Dates : 07 mars de 14h00 à 15h30 et le 21 mars de 14h00 à 15h30

Modalité :

En présentiel ou en hybride

Apporter son ordinateur

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Pédagogie active basée sur des échanges, des exemples, des exercices pratiques, mise à disposition de ressources en amont sur iCampus

La formation sera assurée par Juliette Aftis, Carole Blaringhem et Meltem Deligny

Contact

Direction des Ressources Humaines de l'Institut Catholique
de Lille

Mélanie KOZAK – Responsable Formation Continue

03 20 13 47 18 – melanie.kozak@univ-catholille.fr