

PROCEDURE DE CANDIDATURE POUR UNE MOBILITE RELATIONS INTERNATIONALES EN 2023 (février à fin juillet)

dans le cadre d'un projet d'apprentissage médecine/maieutique

Le dépôt de candidature d'une mobilité Relations Internationales FMMS au 1^{er} semestre 2022-2023 est à réaliser exclusivement en ligne à partir de [CE LIEN](#) entre le **01 octobre 2022** et le **16 octobre 2022 minuit**.

Attention : pour que votre dossier de candidature soit traité, 3 actions sont requises :

1. Compléter le formulaire en ligne et cliquer sur « Envoyer la candidature »
2. Vous enregistrer sur la plateforme Mobility Online en vous identifiant avec votre Numéro Catho et en choisissant un nom d'utilisateur et un mot de passe
3. Télécharger les documents demandés dans votre espace personnel Mobility Online et cliquer sur « Soumettre mon dossier de candidature »

Vous accéderez rapidement aux détails de chaque action en cliquant ci-dessous :

[ACTION 1 : COMPLETER ET ENVOYER LE FORMULAIRE « CANDIDATURE EN LIGNE »](#)

[ACTION 2 : CREER VOTRE COMPTE SUR LA PLATEFORME MOBILITY-ONLINE](#)

[ACTION 3 : TELECHARGER VOS DOCUMENTS ET SOUMETTRE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE](#)

Les dossiers incomplets ou hors délai ne seront pas pris en compte.

INFORMATIONS IMPORTANTES

- Une moyenne académique supérieure à 10/20 pour vos examens 2021.2022 est demandée.
- Tout étudiant sélectionné devra valider l'année en cours dès la première session.
- Une commission se réunira spécifiquement sur les candidatures concernant la zone Afrique.

RAPPELS SUR LA SELECTION

La sélection sur les vœux porte sur 3 choix de destinations au maximum. Ces vœux doivent être personnalisés au moyen de lettre de motivation (en anglais ou français selon les destinations) qui seront adressées à chaque structure visée par l'étudiant.e.

Les candidatures complètes et validées par le comité RI FMMS seront communiquées aux partenaires européens et internationaux étrangères qui décideront de la sélection finale en dernier ressort.

ACTION 1 : compléter et envoyer le formulaire « candidature en ligne »

Le formulaire comprend plusieurs parties à compléter :

➤ DONNEES DE LA CANDIDATURE

Les données doivent être renseignées comme sur cette capture. Nous avons figé ces informations pour vous aider.

The screenshot shows the 'Données de la candidature' section of the application form. It includes three rows of fields: 'Type de candidature' with radio buttons for 'Entrants' and 'Sortants' (selected); 'Type de personne' with radio buttons for 'Étudiant/Stagiaire' (selected) and 'Enseignant/Personnel'; and 'Programme d'échange' with a dropdown menu set to 'Accord Bilatéral FMM'.

➤ DONNEES PERSONNELLES

Vérifiez que vous avez tapé correctement les **10 chiffres** de votre Numéro Catho. Vous en aurez besoin pour vous identifier lors de l'action 2.

Pour vos futures démarches administratives, en cas de nom composé, il est important de renseigner votre **nom de famille complet**, tel qu'il figure sur votre pièce d'identité

Adresse courriel lacatholille.fr : privilégiez l'adresse avec votre nom (**pas celle avec le Numéro Catho**)

➤ ETUDES SUPERIEURES



Pour avoir accès à l'ensemble des partenaires de la FMMS, cette section doit être remplie avant la section Destinations souhaitées et en vous conformant à cette capture :

The screenshot shows the 'Etudes supérieures' section of the application form. It includes several rows of fields: 'Pays de l'institution d'origine' (France), 'Institution d'origine' (FRLILLE11 - Université Catholique de Lille), 'Ecole, Université' (LILLE78 - Institut Catholique de Lille (ICL)), 'Faculté' (FMM - FMM Faculté de Médecine et de Maïeutique), 'Cycle d'études actuel' (Premier cycle / Bachelor ou niveau équivalent (EQF)), 'Je suis actuellement Inscrit(e) en' (Menu de faire une sélection), and 'Moyenne de l'année précédente' (empty field).

Cycle d'études actuel :

- si vous êtes actuellement en premier cycle Médecine (FG2 et FG3), sélectionnez Premier cycle/Bachelor ou niveau équivalent (EQF-6)
- si vous êtes actuellement en 2 cycle Médecine ou Maïeutique, sélectionnez Deuxième cycle/Master ou niveau équivalent (EQF-7)

Veillez à cocher bien sélectionner votre promotion dans le déroulé rouge [« Je suis actuellement inscrit.e en :]

Pour saisir vos moyennes avec 2 décimales, utilisez la virgule (exemple 14,59). Le point n'est pas accepté.

➤ COMPETENCES ET CERTIFICATIONS LINGUISTIQUES

Veillez indiquer dans cette partie la date et les scores que vous avez auto-évalués grâce à la grille EUROPASS : <https://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr>
Une attestation sur l'honneur vous sera demandée sur votre /vos niveaux de langues à la fin de la procédure.

➤ DESTINATIONS SOUHAITEES

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 3 vœux. Plus vous avez de vœux, plus vous augmentez vos chances de partir à l'étranger. **Ne choisissez que des destinations où vous êtes prêt(e) à aller.** Ayez toujours en tête la question suivante « Est-ce que je préfère être en France ou à X l'année prochaine ? » Si la réponse est X, alors intégrez X dans vos destinations souhaitées.

Vous pouvez mixer tout type d'accord et de choix : Erasmus avec les destinations européennes et internationales avec les accords bilatéraux.

Les informations concernant l'année académique et la période de l'échange sont préremplies et figées pour vous aider.

➤ COMMENTAIRES ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Cette partie est facultative. Vous pouvez y indiquer toute information que vous jugez pertinente à l'appréciation de votre dossier de candidature ou que vous n'avez pas pu préciser auparavant dans le formulaire

Exemples :

« Je souhaiterai partir avec M ou Melle ».

« Je ne connais pas ces destinations, mais je vais me donner les moyens de me préparer à ce projet ».

« Linguistiquement, je ne suis pas encore au niveau visé, mais je me suis inscrite à tel cours / outils pour m'améliorer »

« Je suis un traitement médical / J'ai une fragilité au niveau de.../ J'ai une phobie concernant... »

Lorsque tous les champs obligatoires sont remplis, cliquez sur

Envoyer la candidature

Une fois que vous aurez cliqué, vous recevrez un courriel de noreply.international afin de créer votre compte sur la plateforme de gestion des mobilités Mobility-Online. Veillez noter que ce courriel est susceptible d'être traité comme courrier indésirable (spam).



Pas d'inquiétude. Si vous avez envoyé votre candidature et souhaitez modifier vos vœux ou ajouter un test de langue, vous pourrez le faire après avoir créé votre compte sur Mobility-Online.

ACTION 2 : créer votre compte sur la plateforme Mobility-Online

La deuxième action consiste à vous enregistrer et créer votre compte sur la plateforme Mobility-Online afin de télécharger les documents requis.

Vous trouverez le lien à utiliser à la fin du courriel de confirmation que vous aurez reçu après avoir envoyé votre candidature.

L'enregistrement se fait en 2 étapes : s'identifier en tapant votre Numéro Catho de 10 chiffres, puis choisir un nom d'utilisateur et un mot de passe (composé de 6 caractères au minimum et contenant une majuscule et un chiffre au minimum).

Étape 1 sur 2 - Entrée Code d'enregistrement

Code d'enregistrement: 1870165141
 Numéro/identifiant de l'étudiant: 2020123456

Numéro Catho

Étape 2 sur 2 - Entrée Nom d'utilisateur et mot de passe

Dans la dernière étape, veuillez choisir un nom de login et un mot de passe. Si le login (nom de l'utilisateur) existe déjà, veuillez choisir un login différent. Pour éviter des fautes de frappe, vous devez renseigner deux fois le mot de passe dans les champs correspondants. A la fin, veuillez confirmer les données indiquées en cliquant sur « Continuer ».

Identifiant: jean.giono
 Mot de passe: *****
 Répéter le mot de passe: *****

Enregistrement réalisé avec succès!

Vous venez d'être enregistré avec succès. Vous pourrez désormais accéder au portail en ligne en cliquant sur le bouton [Accès direct à Mobility-Online], ce qui vous permet de saisir et modifier vos données de candidature, de télécharger des documents ainsi que de les imprimer. Vous allez bientôt recevoir un e-mail (envoyé à l'adresse e-mail indiquée lors de votre candidature en ligne). Cet e-mail contient une confirmation de l'enregistrement sur le portail en ligne ainsi qu'un lien qui vous permet de vous y connecter directement dans la foulée.



Opération réalisée avec succès!

Fermer la fenêtre | Accès direct à Mobility-Online

Une fois cet enregistrement réalisé, vous allez recevoir un courriel de confirmation envoyé par noreply.international.

Ce courriel contient le **lien pour vous connecter directement à votre compte personnel** sur Mobility-Online



Grace à cet accès direct, vous allez pouvoir télécharger vos documents et si besoin, modifier votre formulaire de vœux.

Pour modifier votre formulaire, cliquez d'abord sur Afficher mon formulaire ...

Étapes à valider:	Effectué	Effectué le	Effectué par	Accès direct via le lien suivant
Formulaire de vœux rempli	<input checked="" type="checkbox"/>	30.11.2021		Afficher mon formulaire

... puis sur Continuer pour modifier :

Candidatures étudiants sortants

[Retour](#) [Continuer pour modifier](#)

– Données de la candidature [Ouvr](#)

N'oubliez pas de cliquer sur Sauvegarder (soit en haut de la page, soit tout en bas).

ACTION 3 : télécharger vos documents et soumettre votre dossier de candidature

Après avoir complété vos données personnelles (adresses), vous devez mettre en ligne :

- 1) La copie de votre pièce d'identité (ou preuve de renouvellement)
- 2) Vos relevés de notes des 2 semestres précédents (2021/2022) dans un SEUL document PDF
- 3) Une déclaration sur l'honneur concernant votre/vos niveaux de langues selon la typologie EUROPASS
- 4) Votre CV en français et/ou en anglais (selon vos choix de destinations) avec photo récente, dans un SEUL document PDF.
- 5) Votre/vos lettre de motivation en français et/ou en anglais (selon vos choix de destinations) dans un SEUL document PDF.
- 6) La charte d'engagement FMMS/ICL signée par vous-même et VOS PARENTS/TUTEURS LEGAUX

La plateforme affiche au fur et à mesure les étapes effectuées ou restant à effectuer

Étapes à valider	Effectué	Effectué le	Effectué par	Accès direct via le lien suivant
Formulaire de vœux rempli	<input checked="" type="checkbox"/>	23.09.2022		Afficher mon formulaire
Courriel de confirmation: la candidature en ligne a bien été enregistrée	<input checked="" type="checkbox"/>	23.09.2022	Saisi automatiquement	
Enregistrement/Création du compte sur Mobility Online	<input checked="" type="checkbox"/>	23.09.2022		
Données personnelles complétées	<input type="checkbox"/>			Compléter mes données personnelles (adresse...)
Photocopie de ma pièce d'identité	<input type="checkbox"/>			
Pour les destinations Hors Europe veuillez soumettre la copie de votre passeport/titre de séjour ou preuve de demande de renouvellement				
La date de validité doit couvrir l'année universitaire de mobilité.				
Relevé de notes de l'année dernière	<input type="checkbox"/>			
Autoévaluation linguistique Europass	<input type="checkbox"/>			
CV (en Français ou Anglais selon la destination)	<input type="checkbox"/>			
Veuillez mettre sous 1 seul document pdf vos CV - Veillez à bien individualiser vos demandes pour optimiser vos chances d'être sélectionné.e.				
Lettre de motivation	<input type="checkbox"/>			
Exposez les motivations qui vous conduisent à candidater – lettre en anglais ou français selon la destination.				
Veuillez mettre sous 1 seul document pdf vos Lettres de Motivation et vos 3 options de services hospitaliers - Veillez à bien individualiser vos demandes pour optimiser vos chances d'être sélectionné.e.				
Charte d'engagement ICL	<input type="checkbox"/>			
Soumettre mon dossier de candidature	<input type="checkbox"/>			
Assignation réalisée	<input type="checkbox"/>			

Lorsque tous les documents obligatoires sont mis en ligne, cliquez sur :

[Soumettre mon dossier de candidature](#)

Cliquez ensuite sur Continuer pour modifier puis cochez Je confirme que mon dossier est prêt à être vérifié.

Candidatures étudiants sortants

Retour Continuer pour modifier

Informations internes liées au contrôle des dossiers

Je confirme que mon dossier est prêt à être vérifié

Retour Continuer pour modifier

N'oubliez pas de cliquer sur Sauvegarder (soit en haut, soit en bas).

Candidatures étudiants sortants

Annuler Sauvegarder

Informations internes liées au contrôle des dossiers

Je confirme que mon dossier est prêt à être vérifié

Annuler Sauvegarder



Pas d'inquiétude. Même après avoir soumis votre dossier de candidature, vous avez toujours la possibilité de modifier vos données de candidature jusqu'à la date-limite de dépôt du dossier de candidature.

EN CAS DE PROBLEME :

Pour toute question concernant le formulaire en ligne, merci d'écrire à karine.zaborowski@univ-catholille.fr en joignant si besoin une capture d'écran.

Enfin, anticipez vos demandes de renouvellement de Carte Nationale d'Identité et/ou de Passeport : n'attendez pas le résultat des sélections des candidatures pour entamer vos démarches. De même, vérifiez bien la validité de votre carte nationale d'identité : certains pays d'Europe n'acceptent pas la carte d'identité avec une date de validité dépassée. Pour plus d'informations, consultez : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F32303>.